

## Normativa de préstec del Biblioaccés Vall D'Or de Valldoreix

### QUÈ ES NECESSITA PER UTILITZAR EL SERVEI DE PRÉSTEC?

- Per utilitzar aquest servei, cal fer-se el carnet d'usuari, que és personal i intransferible, i dóna dret als serveis de préstec i accés informàtic de la biblioteca.
- Per fer-se el carnet de soci només cal adreçar-se al taulell de la biblioteca amb document d'identificació acreditatiu vigent (DNI/NIE, carnet de conduir, passaport o permís de residència amb indicació de l'adreça postal) i omplir un formulari on es demanen les dades de contacte, especialment el telèfon –sobretot el mòbil- i/o el correu electrònic, a efectes dels comunicats d'avisos de préstecs.
- Per fer el carnet als menors de 14 anys, cal sempre que el pare, mare o tutor en doni conformitat tot presentant el seu DNI/NIE, i si el nen/a disposa d'un DNI/NIE o altre document identificatiu equivalent, aportar-lo també. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys i discapacitats és responsabilitat del pare, mare o tutor.
- Les dades recollides en la sol·licitud del carnet s'incorporen al sistema de gestió bibliotecària de la biblioteca Vall d'Or, del qual és responsable l'EMD de Valldoreix, tal i com es detalla en els formularis i amb les finalitats que s'hi expressen.
- Si feu el préstec a taulell, heu de presentar, al personal bibliotecari responsable del préstec, el carnet de soci, o en cas de no dur-lo, un dels documents d'identificació personal esmentats (DNI, carnet de conduir, ...).
- El carnet és personal i intransferible. Només els pares o tutors legals podran fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic menor de 14 anys. En cas de ser retirats per una altra persona, qui els reculli haurà de dur un document d'autorització degudament acreditat pel titular del carnet i/o pare/mare o tutor –model d'autorització disponible a la biblioteca.

### ES POT DEMANAR EN PRÉSTEC UN LLIBRE D'UNA ALTRA BIBLIOTECA?

- Al Biblioaccés tenim un conveni per al préstec interbibliotecari amb les biblioteques de la Xarxa de la Diputació de Barcelona. Per accedir en aquest servei, heu de ser soci d'aquesta biblioteca i també de les biblioteques de la Xarxa.
- Quan el llibre procedeixi de fora del municipi, en el moment de fer la comanda, haureu d'abonar l'import corresponent al tràmit de desplaçament (taxa interbibliotecària fixada per la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 19, general reguladora de Preus Públics, el 2015 corresponent a 1,5 €).


## I SI PERDO EL CARNET?

- En cas de pèrdua o robatori del carnet, és molt important que el titular ho comuniqui de seguida a la biblioteca. L'obtenció d'un duplicat està subjecte al pagament de la taxa establerta per les ordenances.

## QUINS I QUANTS DOCUMENTS PUC AGAFAR EN PRÉSTEC?

- La major part del fons es pot agafar en préstec, tret dels documents, degudament senyalitzats amb l'adhesiu, EXCLÒS DE PRÉSTEC, com obres de referència o documents considerats d'especial valor per a la biblioteca. També les novetats bibliogràfiques recent sortides al mercat, poden tenir un període temporal d'exclusió.
- En cada préstec us podeu endur a casa:
  - **Un màxim de 10 documents: dels quals 3 poden ser audiovisuals i 1 joc de taula; la resta llibres o revistes en suport paper.**
  - **Dies hàbils de préstec : 30 per tot el material en paper i 15 dies per al material no paper i jocs.**
- Per tal d'evitar retards en la devolució és permès fer una pròrroga dels préstecs, durant els últims 10 dies i fins un màxim de tres vegades, sempre i quan no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de retorn.
- L'usuari també pot fer fins a un màxim de 6 reserves de documents que estiguin en préstec. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies hàbils.

## PUC FER RESERVES O PRÒRROQUES DE DOCUMENTS DE FORMA NO PRESENCIAL?

- Podeu accedir i fer consultes al catàleg en línia obert a tothom, clicant l'enllaç <http://bibliovalldor.valldoreix.cat> o el logo  dins el web de l'EMD. Per fer reserves o renovacions dels préstecs, hi haureu d'entrar amb el vostre número d'usuari i la vostra clau d'accés.
- També es poden fer per correu electrònic a l'adreça [bibliovalldor@valldoreix.cat](mailto:bibliovalldor@valldoreix.cat). La renovació caldrà fer-la entre els 10 i 2 últims dies abans de finalitzar la data límit de retorn, i en les condicions abans esmentades.

## QUÈ PASSA SI NO RETORNO ELS DOCUMENTS EN EL TERMINI CORRESPONENT?

- En cas de retard en la devolució, un cop retornat/s, la penalització serà: per cada 15 retards acumulats en dies i documents, una setmana de bloqueig.
- A partir de 15 retards acumulats (entre dies i exemplars), el carnet us quedarà bloquejat per al préstec fins al retorn del/s exemplar/s corresponent/s.
- En cas de reincidència en altres retards, la biblioteca es reserva el dret d'aplicar criteris per avançar els dies en què escau penalització.
- La suspensió temporal pot arribar fins a un màxim d'un any. Superat aquest termini, la biblioteca pot determinar procedir a la baixa del carnet com a soci.

## I EN CAS DE PERDRE EL DOCUMENT A RETORNAR?

- Si un lector perd o fa malbé un document, ho ha de notificar immediatament a la biblioteca i facilitar-ne un altre exemplar de la mateixa edició i característiques, i només si s'ha exhaurit l'exemplar, fer-ne el pagament pel valor que tingui en el mercat (Ordenança fiscal núm. 19, general reguladora de Preus Públics: Annex 3, de l'EMD de Valldoreix).

- ✓ **Disposar del carnet d'usuari implica l'acceptació de la normativa vigent.**
- ✓ **L'usuari ha de respectar els límits que permeti la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual quan faci ús dels documents.**